

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО приказом
государственного казённого
учреждения социального
обслуживания Краснодарского
края «Белореченский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних» от 27.06.
2024 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемном отделении с карантинным блоком** **ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемное отделение с карантинным блоком, в дальнейшем именуемое «отделение», является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в дальнейшем, именуемом ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН».

1.2. Отделение состоит из работников, в дальнейшем именуемых «сотрудниками».

2. ЦЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Профилактика безнадзорности и беспризорности.

2.2. Реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, оказание им социальной помощи, поддержки.

2.3. Обеспечение социального патронажа семей несовершеннолетних.

2.4. Социальная, медицинская, психологическая, педагогическая диагностика, с одновременным оказанием несовершеннолетним социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой и иных видов помощи в условиях отделения.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, направление их при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение.

3.2. Прохождение медицинского обследования с целью дальнейшего

помещения несовершеннолетнего в детский коллектив.

3.3. Оказание первичной психологической помощи.

3.4. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

3.5. Участие в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Помещение несовершеннолетних, доставленных в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН» без медицинского обследования в условиях карантина в боксы для медицинского обследования и сдачи лабораторных анализов.

4.2. Организация жизнедеятельности детей в период прохождения ими карантинных мероприятий во время пребывания в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН»: оказание первичной психологической, медицинской и иной помощи, начальная адаптация несовершеннолетних к нормам и правилам жизни в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН», организация питания, сна, досуга и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. В состав отделения входят: педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, медицинские сестры, воспитатели, помощники воспитателей.

5.2. Отделение осуществляет медицинское обследование поступающих в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН» несовершеннолетних:

- сбор анамнеза поступающих несовершеннолетних;
- сбор лабораторных анализов, организация обследования и консультаций узкими медицинскими специалистами;
- работа с личными медицинскими документами несовершеннолетних, данными о результатах анализов на предмет наличия соматических, инфекционных заболеваний;
- направления при наличии показаний на лечение и обследование в профильные медицинские стационары.

5.3. Отделение осуществляет сбор необходимых документов для подтверждения социального статуса несовершеннолетних.

5.4. Отделение осуществляет первичную психологическую, социальнопедагогическую диагностику воспитанников, поступивших в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН».

5.5. Отделение организует жизнедеятельность воспитанников в период прохождения ими карантинных мероприятий во время пребывания в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН»: оказание первичной медицинской, психологической и

иной помощи; начальной адаптации несовершеннолетних к нормам и правилам жизни в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН», организация питания, сна, досуга и т.д.

5.6. Лечебно-профилактическая работа:

- первая медицинская помощь воспитаннику;
- выявление и изоляция до госпитализации заболевших воспитанников;
- проведение общеукрепляющих, оздоровительных процедур, в том числе витаминизация, массаж;
- профилактика инфекционных и иных заболеваний.

5.7. Санитарно-просветительская работа:

- выпуск санитарных бюллетеней;
- консультации специалистов ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН» по организации санитарно-гигиенической работы с воспитанниками учреждения;
- санитарно-просветительская работа с сотрудниками и воспитанниками ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН».

5.8. Консультативная помощь родителям несовершеннолетних по вопросам сбора медицинских документов и справок, необходимых для помещения несовершеннолетних ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН», работа с семьей во время нахождения несовершеннолетнего в отделении.

5.9. Установление социального, психологического и медицинского статуса воспитанника на Консилиуме; участие в составлении индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего.

5.10. Сотрудничество с органами здравоохранения, образования, ОПДН, КДН и ЗП, прокуратуры в вопросах оказания помощи в восстановлении социального статуса воспитанников ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН».

5.11. Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки несовершеннолетних.

5.12. Прием документов и комплектации личных дел, поступающих в ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН» несовершеннолетних.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. На работу в отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование.

6.2. Отношения между сотрудниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Сотрудникам устанавливаются должностные оклады на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарификационными требованиями.

6.4. Сотрудникам определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на

оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

6.5. Отделением руководит заведующий отделением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

7.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заведующий отделением. Во время отсутствия директора, заведующего отделением контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Заместитель директора по воспитательной
и реабилитационной работе

М.А. Сулежко