

Министерство труда и социального развития Краснодарского края

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Краснодарского края «Белореченский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН»
28.08.2020 г., протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГКУ СО КК «Белореченский СРЦН»
от 28.08.2020 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Белореченский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

методических рекомендаций «Структурирование программы дополнительного образования», разработанных ГКУ КК «Краевой методический центр» (г. Краснодар, 2020 год)

и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - дополнительные программы) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительная программа - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из его направленностей и представляющий собой комплекс средств обучения, развития, воспитания обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов: кадровых и материальных.

1.3. Реализацию дополнительной программы осуществляют педагогические работники, имеющие среднее или высшее профессиональное

образование, направленность которого соответствует направленности дополнительной программы.

2. Технология разработки дополнительной программы

2.1. Дополнительные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей составляются педагогическими работниками Учреждения с учётом требований нормативно-правовых документов и методических рекомендаций.

2.2. Разработка дополнительной программы осуществляется автором-составителем (или группой педагогов).

2.3. Дополнительная программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время (с 1 сентября по 31 августа).

3. Структура и составляющие дополнительной программы

3.1. Структура дополнительной программы включает следующие элементы:

Титульный лист.
пояснительная записка;
цель и задачи программы;
учебный план;
календарно-тематический план;
содержание программы;
методическое обеспечение;
список литературы.

3.2. Содержание структурных элементов дополнительной программы представлено в таблице:

Элементы дополнительной программы	Содержание элементов дополнительной программы
Титульный лист	Наименование министерства; наименование учреждения; где, когда и кем рассмотрена программа; каким приказом утверждена; название дополнительной программы; уровень программы; срок реализации; возрастная категория; Ф.И.О. должность разработчика дополнительной программы; населённый пункт и год разработки дополнительной программы.
Пояснительная записка	Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая); новизна - может быть объективной (новшество,

	<p>ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для конкретного учреждения), субъективной (новшество только для педагога);</p> <p>актуальность -объяснение, почему именно данная программа важна и актуальна для детей в современном мире; педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приёмов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования;</p> <p>отличительная особенность - обоснование своеобразия программы, принципов отбора содержания, ключевых понятий; адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной; уровень программы, объём и сроки реализации; форма обучения и виды занятий - конкретное указание формы обучения, видов занятий;</p> <p>реэ/сим занятий, т.е. их периодичность и продолжительность.</p>
Цель и задачи программы	Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи ставятся образовательные, развивающие и воспитательные.
Методика и технология реализации	Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.
Категория несовершеннолетних	примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.
Уровень программы, объём и сроки реализации	Могут быть выделены этапы, определен уровень программы. При разработке программы использовать модульно-блочный принцип построения.

Форма занятий	очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная. индивидуальные, групповые и т.д.
Режим занятий	периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов; количество часов и занятий в неделю.
Ожидаемые результаты	<p><i>Воспитанник будет знать:</i></p> <p><i>Воспитанник будет уметь:</i></p> <p><i>Воспитанник сможет решать следующие жизненно-практические задачи:</i></p> <p><i>Воспитанник способен проявлять следующие отношения:</i></p> <p>Если программа рассчитана на несколько этапов, то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по этапам реализации программы.</p>
Форма подведения итогов	Специфичные для системы дополнительного образования формы аттестации (контроля): конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчётные концерты, конференции, блиц-турниры, тесты и т.п.
Учебный план	Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать: название разделов и тем программы, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий), а также формы аттестации (контроля). Учебный план составляется отдельно на каждую возрастную группу и оформляется в виде таблицы. Это реферативное (сжатое при сохранении основного содержания) описание разделов и тем программы.
Календарно тематический план	Должен содержать название разделов и тем программы с последовательностью их изучения, количество часов на их изучение каждого раздела и темы.
Содержание учебного плана	Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной

	<p>учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно учебному плану; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями.
<p>Методические материалы</p>	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.</p> <p>Методические материалы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание методов обучения и воспитания; - описание технологий, в том числе информационных; - формы организации учебного процесса; - тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.); - дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.
<p>Список литературы</p>	<p>Список литературы содержит подразделы: основная литература; дополнительная литература; интернет-источники.</p> <p>Список литературы должен включать учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы и др.).</p>

4. Порядок оформления дополнительной программы

Дополнительная программа должна быть оформлена грамотно и аккуратно, выполнена на компьютере. Текст печатается на листе формата А4 в редакторе Word шрифтом Times New Roman № 14 пт, текст по ширине и автоматическая расстановка переносов, межстрочный интервал должен быть одинарным, абзацный отступ 1,25.

В таблицах размер шрифта - № 14 пт (допускается размер шрифта № 12 пт), межстрочный интервал одинарный.

Каждый лист должен иметь поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу – 1,5 мм.

5. Утверждение дополнительной программы

5.1. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Дополнительная программа рассматривается, принимается ежегодно на заседании педагогического совета Учреждения перед началом нового учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

6. Порядок внесения записей в журнал для занятий по программам дополнительного образования

6.1. Журнал для занятий по программам дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом.

6.2. Педагогические работники, ответственные за реализацию дополнительных программ, оформляют журнал в строгом соответствии с календарно-тематическим планом.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за аккуратность, грамотность и правильность ведения журнала.

7. Компетенция и ответственность педагогических работников, реализующих дополнительные программы

7.1. К компетенции педагогических работников, ответственных за реализацию дополнительных программ, относится:

разработка дополнительных программ;
использование и внедрение в практическую деятельность образовательных технологий;

организация педагогической деятельности в соответствии с календарным учебным графиком программы;

оформление отчётности о выполнении дополнительных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:
невыполнение функций, отнесённых к их компетенции;
реализацию не в полном объёме дополнительных программ;
качество знаний, умений и навыков по направлению дополнительной программы;
нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации дополнительных программ.

Ответственный составитель:
Заместитель директора по ВРР

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.А. Сулежко', is centered on the page.

М.А. Сулежко